

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1. Este documento somente pode ser utilizado nas versões do Excel 2003 ou superior. Não deve ser utilizado versões do BOffice.

2. Para funcionamento pleno desse arquivo, a Segurança de Macros do Excel deve ser habilitada.

2.1 Na Versão Excel 2003, selecione na Faixa de Opções: Ferramentas --> Macro --> Segurança --> Na aba Nível de Segurança selecione a Opção "Baixo" --> Clique em OK --> Feche e abra o Excel novamente para utilizar a Planilha.

2.2 Na Versão Excel 2007 ou superior, selecione na Faixa de Opções: Arquivo --> Opções --> Central de Confiabilidade --> Configurações da Central de Confiabilidade --> Configurações de Macro --> Habilitar todas as Macros --> Clique em OK --> Feche e abra o excel novamente para utilizar a Planilha.

3. O Preenchimento deve ser feito somente nas células em amarelo. As outras células são de preenchimento Automático.

4. Ordem de Preenchimento

4.1. Fase de Análise

4.1.1. Primeiramente, preencha no Quadro abaixo os Dados do TC/CR:

Nº TC/CR	Nº CONVENIO	GIGOV	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	DATA DE ASSINATURA	VALORES DO
1052893-16	866375/2018	CM - CAMPOS DOS GOYTACAZES	Ministério das Cidades	Planejamento Urbano	Ações de Infraestrutura Urbana	30/05/2018	CONTRATO (R\$):
PROPONENTE / TOMADOR				MUNICÍPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	REPASSE	
Prefeitura Municipal de Nova Friburgo				Nova Friburgo / RJ	Avenida Alberto Braune 226 - Centro - Nova Friburgo - RJ	911.878,35	
OBJETO					APELIDO DO EMPREENDIMENTO	CONTRAPARTIDA	
Obra de artes especiais - Ponte					Ponte São Geraldo	574.142,02	
DESCRIÇÃO DO EMPREENDIMENTO						RECURSO	INVESTIMENTO
Construção de Ponte no Bairro de São Geraldo						OGU	1.486.020,37

4.1.2. Clique no botão "Preencher QCI" ao lado.

4.1.3. Preencha os Campos das Metas na Aba QCI - Quadro de Composição de Investimento.

4.1.4. Preencha os Campos das Parcelas de Desembolso na Aba Crono - CFF-CT - Cronograma Físico-Financeiro do Contrato.

4.2. Fase de Licitação

4.2.1. Atualize os Dados do QCI e Cronograma Físico-Financeiro.

4.3. Fase de Solicitação de Recursos

4.3.1. Preencha os Dados da Medição na Aba RRE - Relatório Resumo do Empreendimento.

4.3.2. Preencha os Campos na Aba Ofício, para o Ofício de Solicitação de Recursos e Relação de Fornecedores.

  
JEFERSON PIRES ARAGÃO  
Engº Civil e Engº Segurança do Trabalho - Matrícula:  
CREA/RJ 89101441